附表一：

**捐赠配比基金使用申请表(一)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | **使用配比资金项目名称** |  |
| **项目计划： 1、资金使用预算安排； 2、资金使用进度安排；**  **3、项目完成时间及预期效果；** | | | |
| **申请金额：大写： 小写：** | | | |
| **项目负责人及联系电话： 工作证号：** | | | |
| **持卡人及联系电话： 工作证号：** | | | |
| **经办人及联系电话：** | | | |

（申请表一式三份） \*\*教育基金会信箱: [bhuef@buaa.edu.cn](mailto:bhuef@buaa.edu.cn)

申请单位负责人签字（盖章）： 申请时间：

教育基金会负责人签字（盖章）： 批准时间：

**捐赠配比基金使用申请表(二)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | | **项目名称** |  |
| 资金使用  计划 | **序号** | **项目内容** | | **项目金额** |
| 1 | 办公费­ | | ￥ |
| 2 | 印刷费 | | ￥ |
| 3 | 资料费 | | ￥ |
| 4 | 版面费 | | ￥ |
| 5 | 咨询费 | | ￥ |
| 6 | 邮电费 | | ￥ |
| 7 | 差旅费 | | ￥ |
| 8 | 维护费 | | ￥ |
| 9 | 租赁费 | | ￥ |
| 10 | 会议费 | | ￥ |
| 11 | 专用材料费 | | ￥ |
| 12 | 劳务费 | | ￥ |
| 13 | 奖学金 | | ￥ |
| 14 | 助学金 | | ￥ |
| 15 | 办公设备购置 | | ￥ |
| 16 | 专用设备购置 | | ￥ |
| 17 | 图书资料购置费 | | ￥ |
| 18 | 专利费 | | ￥ |
| 19 | 其他支出 | | ￥ |
| 合计 |  | | ￥ |

（申请表一式三份） \*教育基金会信箱: bhuef@buaa.edu.cn

申请单位负责人签字（盖章）： 申请时间：

教育基金会负责人签字（盖章）： 批准时间：

附表二：

**捐赠筹资奖励申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | **捐赠项目名称** | | |  |
| **捐赠用途** |  | | | | |
| **奖励人员名单：** | | | | | |
| **姓名** | **工作证号** | | **奖励金额** | **联系电话** | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| **合计金额：大写： 小写：** | | | | | |
| **经办人及联系电话：** | | | | | |

（申请表一式三份） \*\*教育基金会信箱: [bhuef@buaa.edu.cn](mailto:bhuef@buaa.edu.cn)

申请单位负责人签字（盖章）： 申请时间：

教育基金会负责人签字（盖章）： 批准时间：